



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты -Мансийского автономного округа- Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИОСИФОВИЧА ЯКОВЛЕВА

П Р И К А З

от 07 ноября 2023г

№ 625

О внесении изменений в
Правила внутреннего
трудоустройства

Во исполнение предписания управления образования администрации города Урай по устранению нарушений требований соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 12.10.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева:

1. Второй день отдыха Руководителя при пятидневной рабочей неделе – суббота.
2. Местом отдыха и приема пищи для лаборанта, звукорежиссера, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, библиотекаря определить кабинет № 129
3. Пункт 2.5. дополнить словами:
«Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера – не более шести месяцев.
Испытание не устанавливается:
- беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до полутора лет;
- лицам, не достигшим возраста 18 лет;
- лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лицам, приглашенным на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лицам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иным лицам, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором».
4. Пункт 2.4. дополнить словами:

«При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательной организации, коллективным договором, должностной инструкцией, положением об оплате труда, документами, устанавливающими порядок обработки, хранения и защиты персональных данных, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника».

5. Раздел 6 «Рабочее время и время отдыха» дополнить п.6.1.21:

«6.1.21. Выполнение определенной трудовым договором трудовой функции по согласованию с Работодателем некоторые работники могут выполнять дистанционно (удаленно) – вне места нахождения Работодателя, вне стационарного рабочего места при условии использования информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором может предусматриваться выполнение работы дистанционно на постоянной основе либо временно (не более шести месяцев) либо периодически (чередую работу дистанционно и на стационарном рабочем месте).

Трудовой договор (либо дополнительное соглашение к трудовому договору) о выполнении работы дистанционно могут заключаться путем обмена между работником и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ст.312³ Трудового кодекса Российской Федерации.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные п.2.1. правил внутреннего трудового распорядка, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию Работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными пунктом 2.4. правил внутреннего трудового распорядка, может осуществляться путем обмена электронными документами.

При заключении в электронном виде трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также при внесении изменений в эти договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись Работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами Работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между Работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет Работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору может определяться режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе также могут определяться продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору могут быть определены условия и порядок вызова Работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Время взаимодействия дистанционного работника с Работодателем включается в рабочее время.

Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами.

Дистанционный работник вправе с согласия или с ведома Работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства. При этом Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в порядке, сроки и размерах, которые определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия Работодателя и работника).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом Работодателя о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, Работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа на бумажном носителе».

6. Специалисту по кадрам ознакомить работников с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б.Овденко