

Соглашение о сотрудничестве № 1

«09» января 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 февраля 2017 года № 2852, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице директора Овденко Натальи Борисовны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Сторона 1», совместно с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (ГАПОУ СО «СОПК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.03.2020 № 20135, срок действия – бессрочно, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава (утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020г. № 1-Д), далее именуемое «Сторона 2», а в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью развития наставничества педагогических кадров общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное сотрудничество Сторон по вопросам развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в рамках образовательных организаций.

1.2. Цель заключения Соглашения – создание, реализация и развитие условий и механизмов наставничества в образовательных организациях для организации практической подготовки студентов (в дальнейшем прохождение практики), обеспечения профессионального роста и профессионального самоопределения, самореализации и закрепления в профессии; повышение качества и доступности образования за счет интеграции ресурсов образовательных организаций.

1.3. Задачи:

содействовать повышению социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

расширять спектр образовательных услуг;

способствовать развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества.

1.4. Принципы, лежащие в основе построения Сотрудничества:

принцип научности – применения научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества различных форм;

принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов – приоритета и уважения интересов личности и личностного развития педагогов и студентов, обучающихся и их родителей (представителей), добровольности их участия в наставнической деятельности, признания равного социального статуса педагогических работников и студентов, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

принцип легитимности – соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

принцип обеспечения суверенных прав личности – приоритета интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честности и открытости взаимоотношений, уважения к личности наставляемого и наставника;

принцип индивидуализации и персонализации – признания способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности, сохранения индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

принцип вариативности – возможности образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

принцип аксиологичности – формирования у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

принцип личной ответственности – ответственного поведения всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

принцип равенства – равного социального статуса педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

принцип системности и стратегической целостности – разработки и реализации системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Сторона 1» обязана обеспечить (организовать):

создание кадровых условий: наличие в образовательной организации куратора реализации персонализированных программ наставничества, наставников – педагогов, которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности и демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами, а также педагога-психолога для организации и психологического сопровождения взаимодействия;

информационно-аналитическое, научно-методическое, учебно-методическое сопровождение реализации общеобразовательных программ начального общего образования и др.;

проведение семинаров в дистанционном режиме для студентов по вопросам повышения уровня осведомленности педагогической деятельности;

организация и проведение ежемесячного методического совещания (круглого стола) по текущим вопросам в дистанционном режиме;

методическое сопровождение программ дополнительного профессионального педагогического образования, индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

выявление, систематизация, отбор и диссеминация новых рациональных и эффективных практик.

2.2. «Сторона 2» обязана обеспечить (организовать):

утверждение куратора реализации программ наставничества, отбор наставников и наставляемых, а также их утверждение;

организация индивидуального сопровождения обучающихся МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева, испытывающих трудности в освоении предметов учебного плана, подготовка к итоговой комплексной работе («Студент-ученик»);

организация работы по проведению координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.;

осуществление организационного, учебно-методического, материально-технического, инфраструктурного обеспечения системы (целевой модели) наставничества;

организация условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (студентов), аккумуляции и распространения лучших практик наставничества педагогических работников;

создание условий по координации и мониторингу реализации системы (целевой модели) наставничества;

мотивирование и стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества.

2.2.1. Куратор реализации программ наставничества осуществляет:

ведение банка наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

координацию деятельности по наставничеству с ответственными и

неформальными представителями системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества;

организацию повышения уровня профессионального мастерства наставников с привлечением наставников из других образовательных организаций;

фиксацию данных о количестве проведенных занятий (вебинаров, семинаров и т.п.) персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения;

популяризацию системы наставничества педагогических работников и др.

2.2.2. Методическое объединение/совет наставников образовательных организаций:

участие в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников (совместно с куратором и первичной организацией);

участие в разработке, апробации и реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

участие в разработке, апробации и реализации учебных программ;

учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; подбор и закрепление пар (групп) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);

анализ результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение корректировок в персонализированные программы наставничества;

подготовка участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;

организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;

участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

участие в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;

участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях.

2.2.3. Формы наставничества. Пары наставников и наставляемых: «педагог – педагог», «педагог – студент», «студент – ученик». Педагог, владеющий определенной компетенцией, и педагог, студент которым необходимо

сформировать эту компетенцию. Студент помогает наставляемому (ученику) с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

3. Права сторон

Стороны имеют право:

устанавливать роль, функции, права, ответственность и механизмы взаимодействия участников системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

вносить предложения по корректировке комплекса мероприятий по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

координировать методическую работу и формировать методическую инфраструктуру системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. В случае возникновения расходов при исполнении обязательств в рамках исполнения настоящего Соглашения каждая Сторона несет их самостоятельно.

4.3. При необходимости и во исполнении настоящего Соглашения Стороны вправе заключать отдельные договоры (соглашения), которые могут в том числе носить возмездный характер, соглашения о совместной реализации конкретных направлений сотрудничества, а также Стороны вправе принимать решения, подписывать соответствующие программы, планы, дорожные карты, графики проведения отдельных мероприятий, протоколы совместных действий, и иные документы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны берут на себя ответственность за реализацию обязательств, принятых в рамках Соглашения.

5.2. Стороны несут ответственность за нарушение требований конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Свердловской области.

5.3. Стороны обязуются соблюдать требования и не нарушать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Свердловской области, в связи со своими обязательствами согласно настоящему Соглашению.

5.4. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации принятых обязательств по Соглашению.

6. Разрешение споров

6.1. Споры по настоящему Соглашению регулируются путем переговоров между Сторонами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном письменном согласии Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

7.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в случае отсутствия необходимости в информационном обмене, путем письменного уведомления другой стороны не менее чем за 1 (один) месяц до дня его расторжения.

7.6. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Свердловской области, регулирующего вопросы по предмету настоящего Соглашения, Стороны в приоритетном порядке руководствуются им в своей деятельности, с последующим внесением соответствующих изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

8. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

628285 Тюменская обл., ХМАО-Югра,
г. Урай, мкр. Западный, дом 8
ИНН 8606003244, КПП 860601001
БИК 007162163
Управление Федерального казначейства по
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
Комитет по финансам города Урай (МБОУ
Гимназия имени А.И. Яковлева л/с 231100141)
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-
Мансийскому автономному округу-Югре
г. Ханты-Мансийск
р/сч №03234643718780008700
Номер банковского счета:
к/с 40102810245370000007
тел./факс (34676) 2-40-11, 2-38-99
gimnaziya@edu.uray.ru



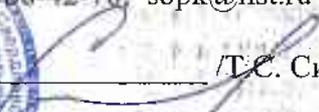
Директор  /Н.Б. Овденко

М.П.

Сторона 2:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Свердловский областной педагогический
колледж» (ГАПОУ СО «СОПК»)
620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20
ИНН 6658034666 КПП 665801001
ОКПО 02091248
Министерство финансов Свердловской
области (ГАПОУ СО «СОПК»
л/с 33012911580)
Банк: Уральское ГУ банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Р/с 40102810645370000054 Казначейский счет
03224643650000006200
КБК (подс 104) 000 000 000 000 00 130
тел. (341) 368-42-78, sopk@list.ru



Директор  /Т.С. Симонова

М.П.