



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты -Мансийского автономного округа- Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ИОСИФОВИЧА ЯКОВЛЕВА**

П Р И К А З

от « 20 » 10 2022 г

№ 565

**Об утверждении составов рабочих групп по формированию
и оценке функциональной грамотности обучающихся**

В рамках реализации национального проекта «Образование», на основании письма заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № АЗ-581/03, письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года № 03-1510, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2021 года № 10-П-1233 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с планом работы стажировочной площадки «Школа для жизни» на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координационный центр по формированию функциональной грамотности в МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева в 2022-2023 учебном году в следующем составе: заместителя директора по УВР Михайловскую А.В. (ответственная за педагогический состав), заместителя директора по УВР Быкову О.А. (ответственная за обучающихся), заместителя директора по УВР Гайсарову С.Л. (ответственная за информатизацию)
2. Утвердить состав рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (приложение 1)
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Овденко Н.Б.

**Состав рабочих групп по формированию и оценке
функциональной грамотности обучающихся**

Состав Рабочей группы уровня основного общего образования:

Грамотность Метод объединение	Математическая грамотность	Читательская грамотность	Естественнонаучная грамотность	Финансовая грамотность	Глобальные компетенции	Креативное мышление
Математики и ИКТ	Журавлева Т.А.	Муртазина А.А.	Максименко О.В.	Шароварова Е.Д.	Шакирова А.С.	Лавриненко Е.А.
Естественные науки	Секисова Т.А.	Денисова Т.А.	Ананченко Н.В.	Гайсарова С.Л.	Овденко Н.Б.	Келина Л.М.
ЗОЖ	Пономарев С.А.	Сизова Н.С.	Кузьмина Н.С.	Ушкова С.А.	Крестьянников А.С.	Баскакова О.М.
Гуманитарные и общественные	Сергеева И.В.	Молчанова О.А.	Мавлянова Н.Е.	Еремеева Е.И.	Сухова Н.А.	Хомякова Г.Г.
Иностранные языки	Зайцева А.Г.	Кудлай Л.Л.	Гайфутдинова А.Г.	Зольникова С.Н.	Погадаева А.А.	Малюева И.А.

Состав Рабочей группы уровня начального общего образования:

Грамотность	Математическая грамотность (3 классы)	Читательская грамотность (2 классы)	Естественнонаучная грамотность	Финансовая грамотность (1 классы)	Глобальные компетенции	Креативное мышление (4 классы)
Начальные классы	Кирносова М.Г. Густова С.Б. Митасова Ю.И. Мерц Н.В. Межецкая О.Н.	Косарева Е.И. Максимцова В.М. Бусыгина А.П. Морозова А.А. Косаченко М.Н.	Интегрировано	Топилова С.В. Пужевич Н.А. Лькасова Т.А. Латышева А.П. Тишкова В.С.	Интегрировано	Федотова Т.Г. Кутельвас Л.Н. Ячменева Н.Ю. Сесюнина С.М. Олейник О.В.

Положение о рабочей группы по формированию и оценке
функциональной грамотности обучающихся МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева (далее – Рабочая группа) в соответствии с Планом работы стажировочной площадки «Школа для жизни» по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева на 2022/2023 учебный год.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В состав каждой рабочей группы входит 5 человек. Группа самостоятельно выбирает: председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации МБОУ Гимназия имени А.И. Яковлева в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
- формирование базы данных обучающихся всех классов, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- обеспечение информационного, методического и технического сопровождения процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности;
- теоретический анализ проблем и особенностей формирования функциональной грамотности на разных уровнях образования;
- разработка методических рекомендаций и оформление буклетов по формированию функциональной грамотности на разных уровнях образования;
- разработка и проведение дня функциональной грамотности два раза в год;
- подготовка и проведение территориального семинара «Школа жизни. Глава первая».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана работы стажировочной площадки по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
- создаётся с целью информационного и технического сопровождения этого процесса.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы;

4.2. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений;

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы рабочей группы;
- контролирует выполнение решений рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы:

- извещает членов рабочей группы о дате, времени заседания рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы.

5.3. Член рабочей группы:

- имеет право знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений.
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на заседании рабочей группы.

6. Порядок деятельности рабочей группы

6.1. В состав рабочей группы входят работники школы. Контроль за организацией деятельности рабочих групп ведут заместители директора школы, которые осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

6.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.5. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет его заместитель руководителя рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный руководителем на заседании.

6.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично (допускается дистанционное участие при необходимости).

6.8. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

7. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и технической поддержки изменений;
- за своевременное выполнение плана работы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов;
- компетентность принимаемых решений.