

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ А.И.ЯКОВЛЕВА**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ Гимназия
имени А.И.Яковлева
от 07.12.2018 года № 685



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) постоянно функционирующий коллегиальный орган управления МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева (далее - гимназия), объединяющий педагогических работников гимназии, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педсовет работает совместно с Управляющим советом гимназии, администрацией гимназии, органами самоуправления гимназии, научно-методическим советом, предметно методическими объединениями и методическими объединениями гимназии.

1.4. В состав педсовета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией: административный состав гимназии, учителя, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, библиотекари. В необходимых случаях на заседание педсовета гимназии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педсовета, принимаются на заседании педсовета и утверждаются в новой редакции Положения. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

2. Цели и задачи деятельности педсовета.

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии (совместно с Управляющим советом гимназии);
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав гимназии в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов гимназии (программа развития, образовательная программа);

- определение подходов развития самоуправления гимназией, адекватных целям и задачам;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников гимназии с родительской общественностью и другими органами самоуправления гимназии.

3. Организация деятельности педсовета.

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

3.2. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Управляющего совета гимназии, по инициативе двух третей членов педсовета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Председатель педсовета осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета гимназии. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах проделанной работы.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4. Содержание работы педсовета.

4.1. Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, итоги деятельности гимназии за четверть (триместр), полугодие, год.
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

5. Права и ответственность.

5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

5.2. Педсовет имеет право создавать временные творческие группы (объединения) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

5.3. Педсовет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.3. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Согласовано педагогическим советом МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева
Протокол №2 от 13.09.2018г.

ПРОТОКОЛ №
заседания педагогического совета

От _____

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали:
Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

4. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

Председательствующий
Секретарь

