

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия имени Анатолия Иосифовича Яковлева (далее - Школа).

1.2. В условиях модернизации системы образования обновляются профессиональные требования к педагогическим работникам. Акцент переносится с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектной позиции педагога в осуществлении профессиональной деятельности.

Портфолио педагогического работника - это способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения развития педагога, объективной оценки его компетентности.

Портфолио педагогического работника — индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания, развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

1.3. Цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста, учитывать результаты в различных видах деятельности.

1.4. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- определения рейтинга профессиональной компетентности и результатов практической деятельности;

- раскрытия динамики личностного роста педагога, представления к наградам по итогам работы;

- участие в конкурсах различного уровня.

Принципы создания портфолио:

- аутентичность оценивания (правдивое, объективное оценивание реальных достижений);

- полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;

- объективность информации;

- системность;

- презентабельность.

-

2. Структура и содержание портфолио.

<i>№</i>	<i>Раздел</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>
1.	Общие сведения об учителе.	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения; • Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому); • Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов); • Трудовой и педагогический стаж; • Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа); • Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения); • Дипломы различных конкурсов; • Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников. • Грамоты, благодарности, сертификаты педагога. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Другие документы (по усмотрению учителя). 	
2.	Результаты педагогической деятельности учителя.	<ul style="list-style-type: none"> • Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся); • Результаты ГИА - 9, ЕГЭ; • Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся. • Наличие медалистов. • Участия воспитанников в школьных, районных (городских), областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д. • Сформированность УУД 	<p>Процент качества знаний по предметам данного учителя, <i>заверенный зам. директора по УВР</i> (Количество обучающихся, получивших по предметам оценки «4» и «5» на конец предыдущего учебного года / численности обучающихся.)</p> <p>Количество обучающихся — выпускников начального, основного, среднего уровней образования в классах данного учителя, получивших на ГИА — 9,11 или иной независимой аттестации результаты (в баллах) выше средних по городу/ количеству обучающихся, участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя на определенной ступени обучения <i>(данные должны быть заверены зам директора по УВР).</i></p> <p>Доля обучающихся у которых сформирована оценочная самостоятельность. Доля обучающихся у которых сформирована умение работать с учебной информацией</p>
3.	Внеурочная деятельность учителя по предмету.	<ul style="list-style-type: none"> • Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем); 	Документальное подтверждение выступления обучающихся в форумах разного уровня (протоколы, приказы и др.)

		<ul style="list-style-type: none"> • Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса); • Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей); • Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНЫ, брейн-ринги и т.п.). • Другие документы. 	<p>Список участников, с указанием результата участия.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Наименование конкурса</th> <th>Результат</th> <th>Подтверждающий документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Документальное подтверждение выступления обучающихся в форумах разного уровня (протоколы, приказы и др.)</p>	ФИО	Наименование конкурса	Результат	Подтверждающий документ				
ФИО	Наименование конкурса	Результат	Подтверждающий документ								
4.	Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка); • Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы. 									
5.	Научно-методическая деятельность учителя.	<ul style="list-style-type: none"> • Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора); • Участие в профессиональных конкурсах, сетевых сообществах. 	<p>Положительная динамика метапредметных результатов школьников (аналитическая информация, подтвержденная зам директора по УВР): мотивация учебной деятельности; умение работать с разными видами учебных текстов; умение организовывать самостоятельную учебную деятельность; умение работать в малых группах.</p> <p>Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера</p>								

		<ul style="list-style-type: none"> • Программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков, программы классного руководителя; • Материалы по темам самообразования; • Выступления на заседаниях педагогических советов; • Участие в работе методического объединения, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.); • Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; • Участие в предметных неделях, семинарах – практикумах; • Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.; • Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов; • Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации); • Участие в экспериментальной и инновационной деятельности; • Наставничество (формы работы, результативность); • Другие документы (по усмотрению учителя). 	<p>профессиональных конкурсов различного уровня, экспертные заключения на публикации в профессиональных сетевых сообществах.</p> <p>Документальное подтверждение участия в статусе докладчика.</p> <p>Документальное подтверждение участия.</p> <p>Документальное подтверждение участия.</p> <p>Документальное подтверждение участия.</p> <p>Документальное подтверждение участия</p> <p>Приказ о назначении руководителем, либо отзыв студента, молодого специалиста.</p>
6.	Выполнение функции классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • Характеристика классного коллектива. • Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально- 	

		<p>значимых проектах и акциях различной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса. • Методическая копилка 	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Заключительные положения

В качестве важнейшей рекомендации к процессу создания и оценивания портфолио необходимо отметить, что при сборе материалов и оформлении должен использоваться принцип «добровольности», прежде всего, с точки зрения его владельца. Педагог, который занимается сбором материалов для портфолио, сам решает, какие именно документы и материалы он помещает в папку своих личных достижений. Ни в коем случае нельзя принудительно (без согласия самого владельца) включать материалы в его портфолио. Данное педагогическое требование является важнейшим при сборе материалов.

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____

Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 3 года)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема самообразования _____

1.3. Используемые средства _____

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения) _____

2. Участие в системе научно-методической работы

2.1. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.2. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____

2.3. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____

2.4. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

2.5. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____

2.6. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.7. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических семинаров)

2.8. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в инновационной деятельности

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 3 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- ✓ Авторские образовательные программы _____
- ✓ Печатные работы (название, уровень) _____
- ✓ Методические разработки (название) _____

Согласовано педагогическим советом МБОУ Гимназия имени А.И.Яковлева
Протокол №2 от 13.09.2018г.